

What is Training Within Industry (TWI)?



ONZE VISIE

Bedienen

Focus op het uitvoeren
van handelingen
en taken

TRAINEN



Beheersen

Ontwikkelen van kennis

Product-
kennis

Product-
kennis

Continu
verbeteren

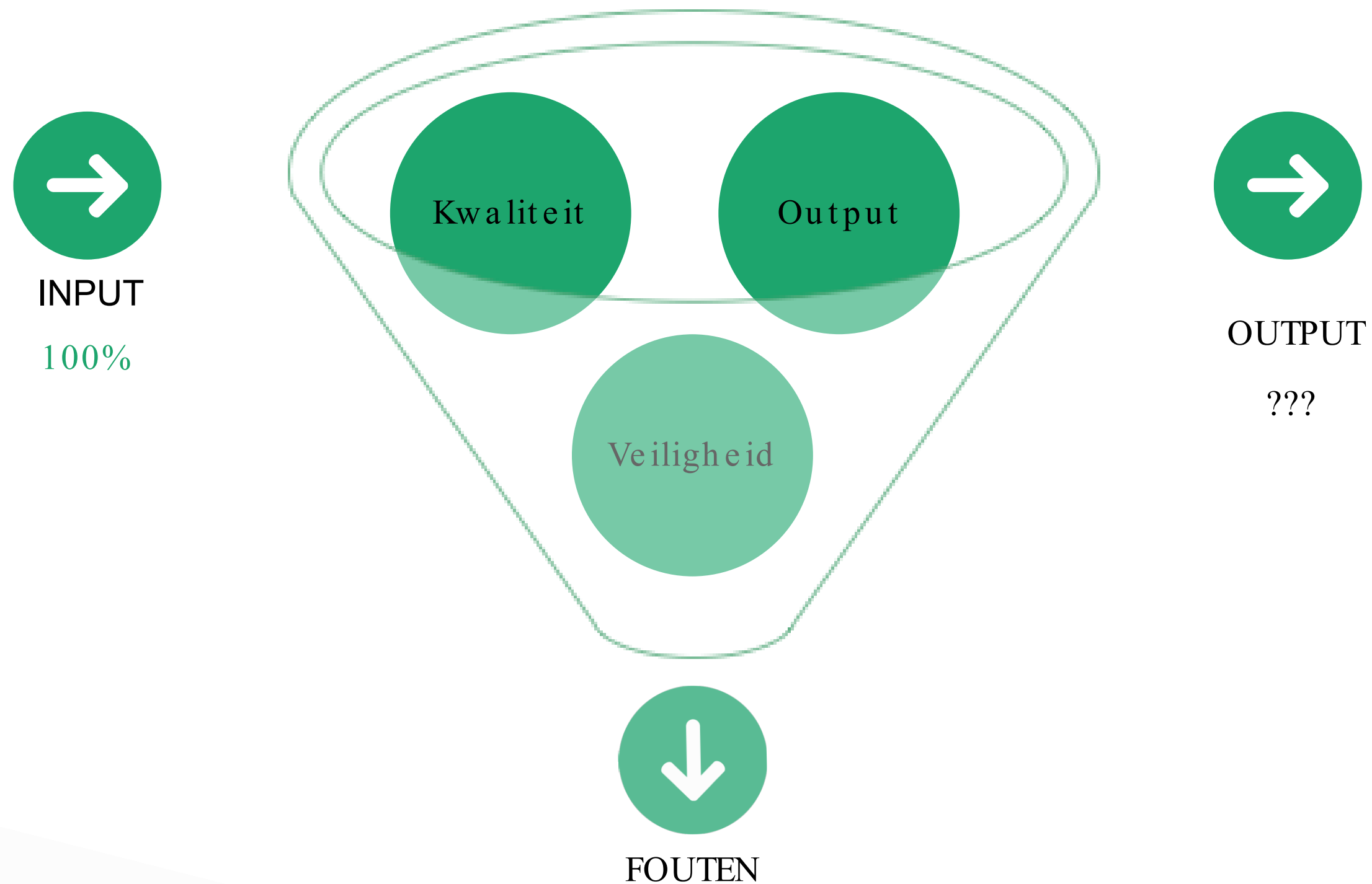
Leiding/gedrag
communicatie

OPLEIDEN

Onze partners

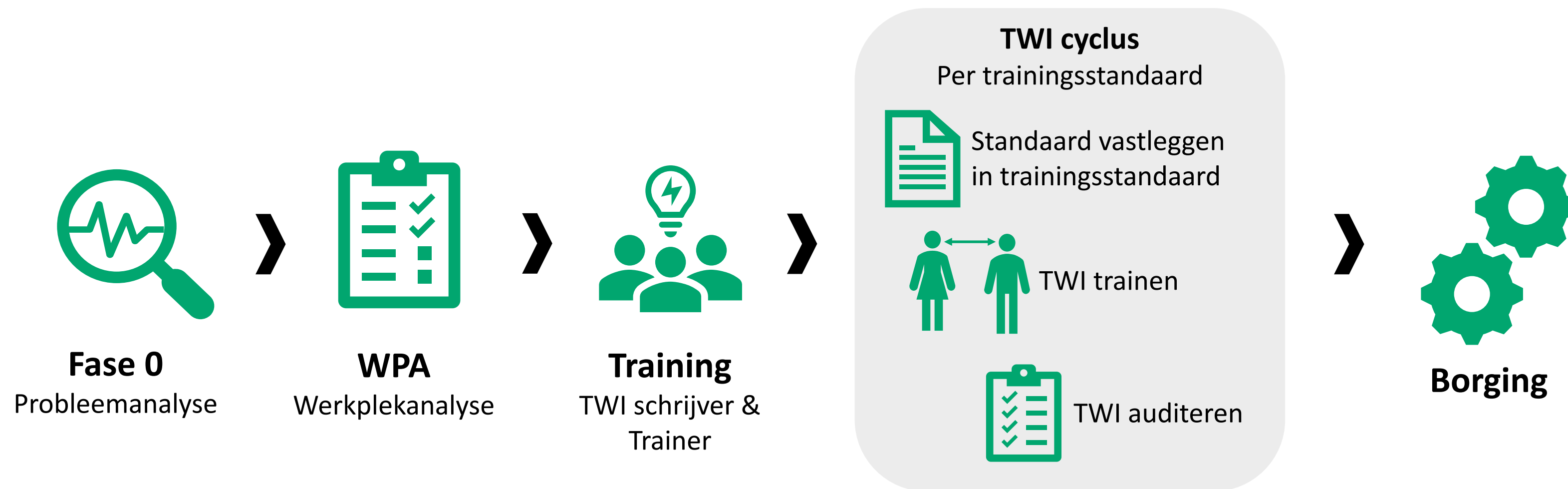
DE REALITEIT

90% van de verstoringen komt door menselijk handelen





TWI IMPLEMENTATIE



DOEL

25 medewerkers = 25 werkwijzen

VOOR TWI

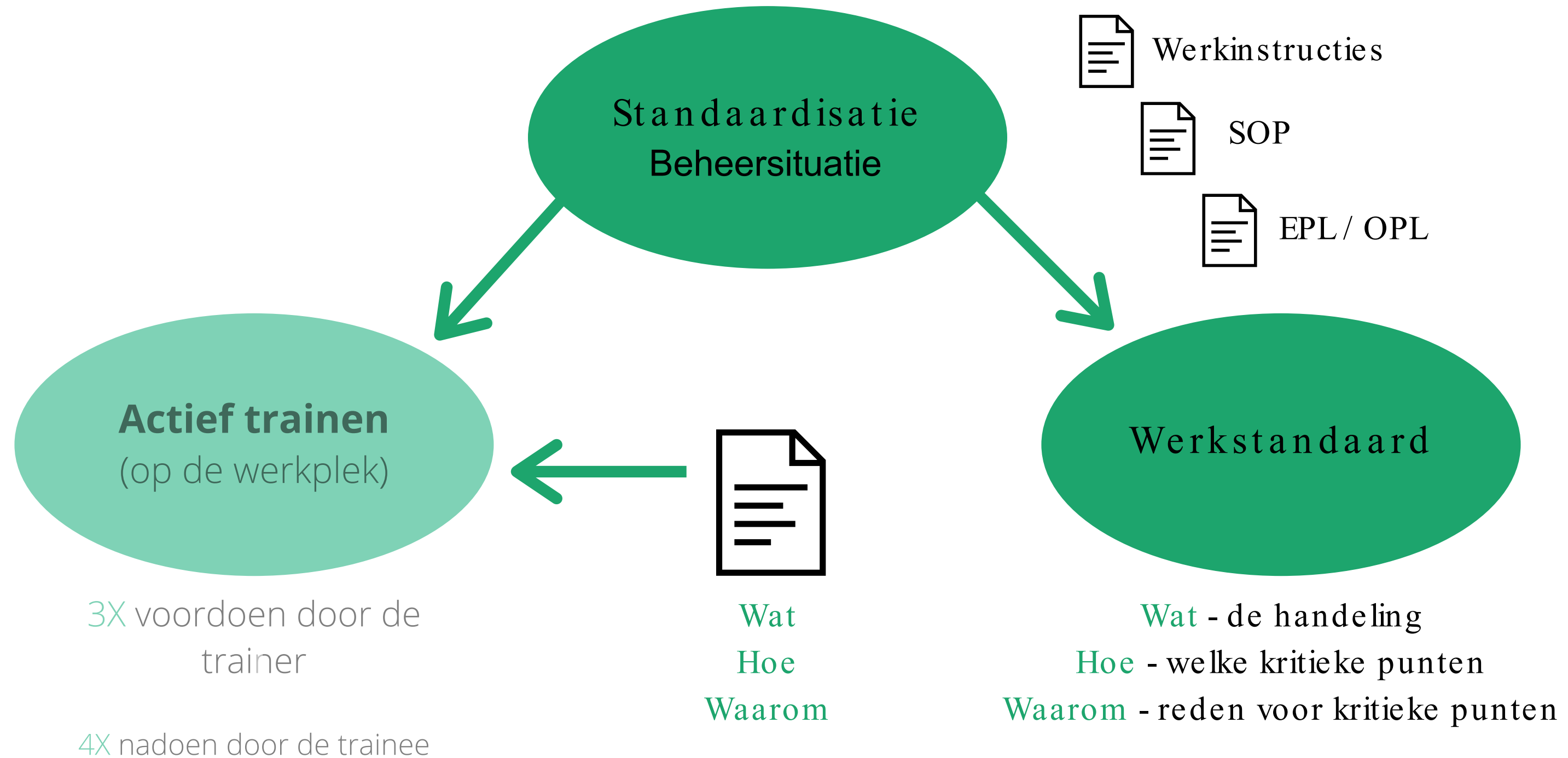


25 medewerkers = 1 standaard werkwijze

NATWI



STANDAARDISATIE STAAT CENTRAAL



TW I TRAININGSSTANDAARD

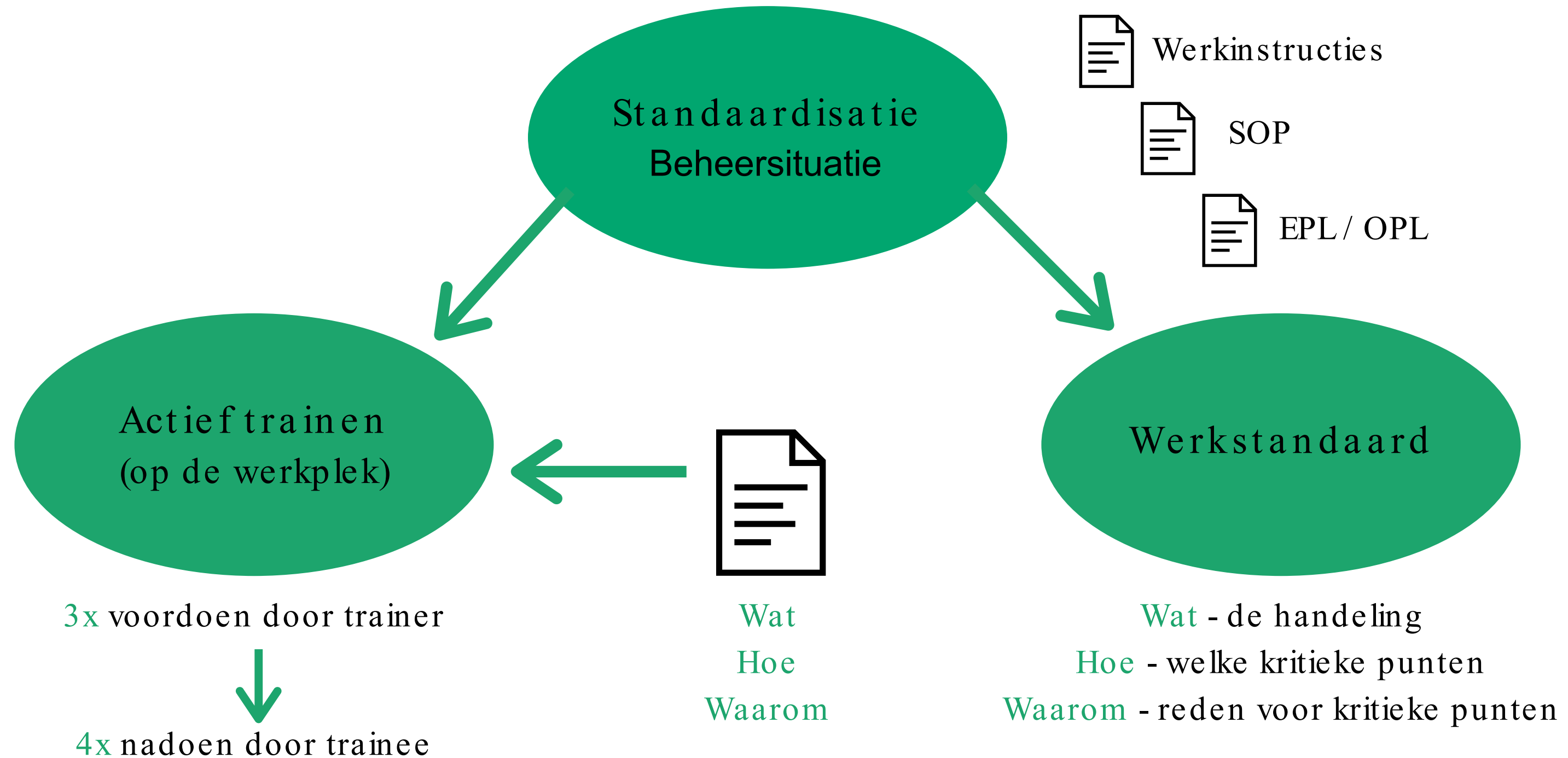
AL-TS-085	Trainingsstandaard	 training within industry
-----------	--------------------	--

Taak	Barstdruk meten	Datum	08-07-2021
Afdeling	Afwerklijn testen	Versie	1.0
Opgesteld door	Jorijn & Rene	Risicoklasse	1
Gecheckt door	Kwaliteit	Norm tijdsduur	N.v.t.

Benodigheden	Controlelijst - Pen
Waarom taak	Om barstdruk te controleren

Belangrijke stappen	Kritieke punten	Reden
1. Meting voorbereiden	1. Neem vat mee naar testcabine 2. Controleer of teller drukloos is 3. Wikkel teflon tape om waternippel	1. Om barstdruk te kunnen meten 2. Om veilig cabine te kunnen openen 3. Om af te sluiten
2. Vat onder druk zetten	1. Sluit snelkoppeling aan 2. Sluit cabine en zet vast 3. Zet hoofdschakelaar aan 4. Zet ontluchtingsslang open 5. Zet ontluchtingsslang dicht 6. Zet rode kraan voorzichtig open 7. Laat druk langzaam oplopen, stel bij indien nodig	1. Om vat onder druk te kunnen zetten 2. Om veilig te kunnen meten 3. Om machine te starten 4. Om leidingen te ontlichten 5. Om druk op te bouwen 6. Om druk te vergroten 7. Om klappen te voorkomen
3. Barstdruk meten	1. Controleer vat op lekkage 2. Wacht tot maximale druk	1. Om kwaliteit te waarborgen 2. Om volgens werkorder te meten
4. Vat drukloos maken	1. Zet machine uit 2. Zet rode kraan dicht 3. Draai ontluchtingshendel voorzichtig open 4. Wacht totdat vat drukloos is 5. Draai vat voorzichtig los 6. Leg vat in schrootbak	1. Om machine te stoppen 2. Om druk verhoging te stoppen 3. Om drukloos te maken 4. Om vat veilig los te kunnen maken 5. Om water spatten te voorkomen 6. Om weg te gooien
5. Meting registreren	1. Vul meting in op controlelijst 2. Stop productie en meld bij TL indien meting afwijkt	1. Om te waarborgen 2. Om kwaliteit te borgen

STANDAARDISATIE STAAT CENTRAAL



TWI INSTRUCTIEKAART

Hoe instructie te geven

Stap 1: Bereid medewerker voor

- Stel medewerker op zijn/haar gemak
- Vertel medewerker wat hij/zij gaat leren
- Wat weet medewerker van TWI
- Wat weet medewerker van taak
- Zet medewerker in positie op werkplek

Stap 2: Doe het werk voor (3 keer)

- Vertel en laat het werk zien, **per belangrijke stap**
- Doe dit opnieuw, met toevoeging en nadruk op **kritieke punten**
- Doe dit opnieuw, met toevoeging en nadruk op **reden**
- Train rustig, duidelijk en zorg ervoor dat medewerker iedere stap echt kan volgen

Stap 3: Laat kandidaat het nu zelf doen (4 keer)

- Geef complimenten bij juiste uitvoering en corrigeer fouten direct
- Laat medewerker het werk zelf uitvoeren, **zonder te vertellen**
- Laat medewerker het werk zelf doen, en elke **belangrijke stap** uitleggen
- Laat medewerker het werk zelf doen, en uitleggen met toevoeging van de **kritieke punten**
- Laat medewerker het werk zelf doen, en uitleggen met toevoeging van **reden** van het kritieke punt
- Zorg ervoor dat medewerker alles goed begrijpt
- Ga door totdat je zeker bent dat hij/zij het zelfstandig kan doen

Stap 4: Opvolging

- Vertel dat medewerker zelfstandig het werk uit mag voeren
- Moedig het stellen van vragen aan en leg uit bij wie ze om hulp mogen vragen
- Geef aan wanneer je terug komt om te kijken
- Bouw coaching en begeleiding geleidelijk af

.....
Als de medewerker het niet heeft begrepen,
heeft de trainer het niet goed getraind.

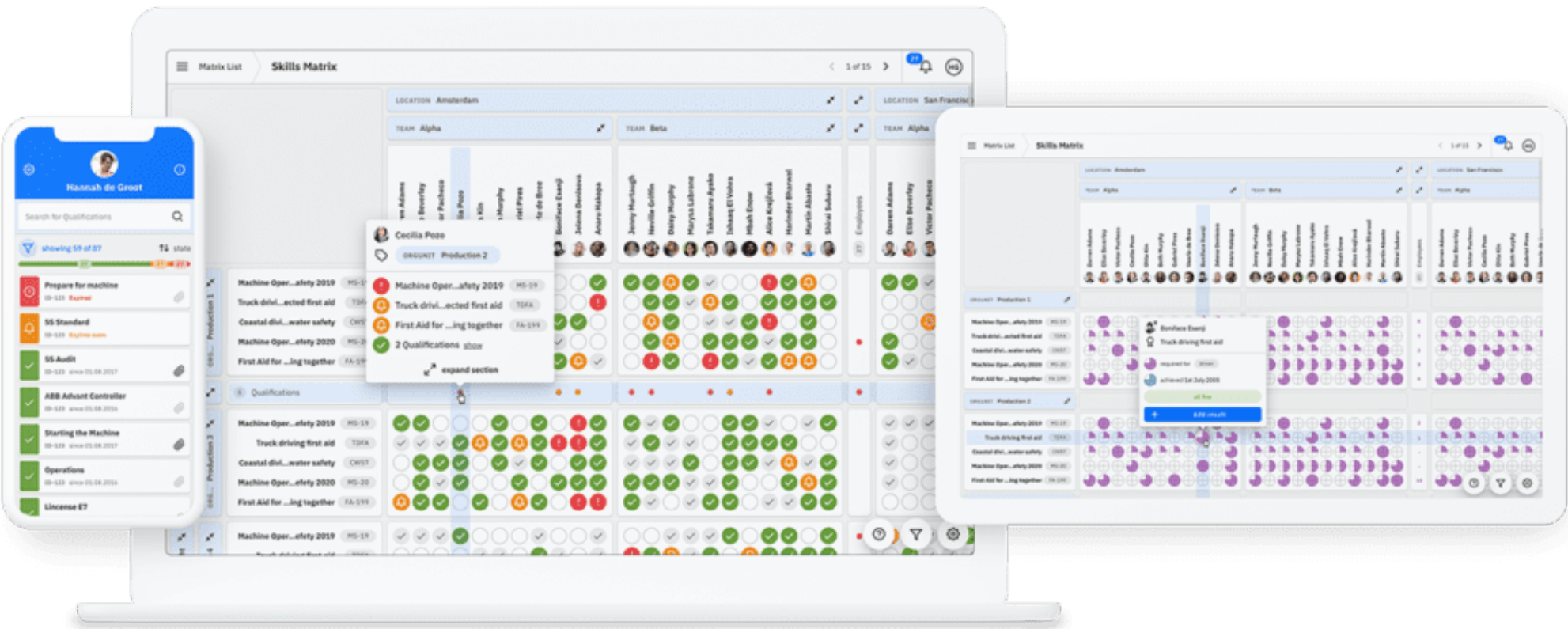


COMPETENTIEMATRIX

Niet gepland (0) NB voor training (1,1) Training niet OK (2,1) Niet geslaagd (3,1)

Te trainen (1) Getraind (2) Te auditeren (3) Geauditeerd (4)

Vaststelling/ Flex	Team	Naam	Opmerkingen	TWI Trainer	TWI schrijver	TWI Auditor	Hoogste mw kwal. Naam TS ↓	TS nr	Risico klasse	TS klaar	Baanrijder	TS-LOG-006	TS-LOG-007	TS-LOG-008	TS-LOG-010	TS-LOG-011	TS-LOG-012	TS-LOG-013	TS-LOG-014	TS-LOG-016	TS-LOG-019	TS-LOG-020
	A	Lugt v/d, Sytze					Teamleider															
	A	Merielle van Haalem					Assosiate															
	A	Schreurs, Wilco					Coördinator															
	A	Petrus, Danny	Lage prio opleiding ivm ziek				Coördinator															
	A	George Bastiaans																				
	A	Chakawri, Bidjai					Assosiate															
	A	Goeptar, Rudy					Assosiate															
	A	Gomes, Paul					Assosiate															
F	A	Abdel																				
	B	Wesbeek Ivar					Teamleider															



Skills management software

STANDAARDISATIE STAAT CENTRAAL

- ✓ Binnen 1 uur bekwaam voor taak
- ✓ Voorspelbaarheid over duur en doorlooptijd trainingstraject voor de praktijkopleider door structuur
- ✓ Voorkomen van variatie in wat aangeleerd wordt, hoe en waarom



DAAROM TWI



Verkorte trainingstijd
met 60-80 %



Reductie fouten > 90%
(kwalitatief & efficiency)



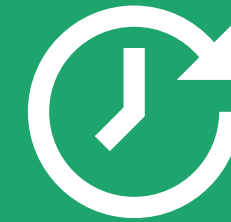
Veiligheid verbetert (voor
product en medewerker)



Effectiviteit
in werkperiode verbetert



Competenties per
medewerker inzichtelijk



Voorspelbaarheid over
duur en doorlooptijd
trainingstraject

RUIM 200+ IMPLEMENTATIES

